

様式第1号（第5関係）

森・川・海ごみ削減実践活動支援事業費補助金交付申請書

静岡県のホームページから様式をダウンロードした場合は、宛名を必ず修正してください。

第 号  
令和 ○年 ○月 ○日

一般財団法人マリンオープンイノベーション機構  
理事長 松永 是 様

補助申請者 住 所 ○○市○○町1-1  
団体名 株式会社○○  
代表者氏名 静岡太郎

令和6年度において実施する森・川・海ごみ削減実践活動支援事業に要する経費について補助金の交付を受けたいので、森・川・海ごみ削減実践活動支援事業実施要領を遵守の上、第5の規定により関係書類を添えて申請します。

なお、当該事業に対し、県の補助金等支援制度を活用しないことを確約いたします。

連絡先

住 所	〒○○○-○○○○ ○○市○○町1-1
責任者 職氏名	営業課長 静岡次郎
記入者 職氏名	営業課主任 静岡三郎
電 話	050-○○○-○○○○
Fax	050-○○○-○○○○
Mail	○○@○○.n e . j p

補助金振込先の口座番号等は、御記入後に確認いただきますようお願いいたします。  
間違いがありますと、補助金支払時に御入金が大変遅れてしまいます。

口座振替先

金融機関・支店名	静岡 銀行・農業協同組合・信用金庫・信用組合 本店 県庁 支店
口座種別・口座番号	普通 当座 ○○○○○○
口座名義人（カナ）	株式会社○○ 静岡太郎 (カブシキガイシャ○○ シズカ太郎)

様式第2号（第5関係）

事業計画書

※交付決定前に支出した清掃活動経費は、補助対象となりません。

1 事業の内容

区分	内容	備考
実施時期	令和〇年〇月〇日から 令和〇年〇月〇日まで (予備日：令和〇年〇月〇日)	具体的な活動日が決まっていれば備考欄に記載
実施場所	森・川・海・その他 住所： 〇〇市〇〇町 〇〇海岸	森・川・海・その他の該当するところを丸で囲んでください。
事業内容	〇〇海岸において、社員でゴミ拾いを行う。	
参加人数	50人	

2 事業費の内訳

品目等	数量	金額(円)	備考
トンダ	50個	25,550	
軍手	50組	2,100	
ゴミ袋	50枚	550	
お茶	50本	6,600	
傷害保険	1式	1,000	
計		35,800	

購入予定の品目を詳しくご記入願います。商品名だけでは用途がわかりにくいものは、補足を加えてください。

申請金額が交付確定額の上限になります。交付決定額を超える変更の場合、および20%以上の減額の場合は活動前に変更申請が必要です。事前に下調べや見積もりを取るなど、できるだけ変更が発生しないよう綿密な計画に努めてください。

様式第3号（第6関係）

森・川・海ごみ削減実践活動支援事業内容変更（廃止）承認申請書

第 号  
令和 ○年 ○月 ○日

一般財団法人マリンオープンイノベーション機構  
理事長 松永 是 様

補助申請者 住 所 ○○市○○町1-1  
団体名 株式会社○○  
代表者名 静岡太郎

さきに交付の決定を受けた事業の内容を変更（廃止）したいので、森・川・海ごみ削減実践活動支援事業実施要領第6の規定により申請します。

記

1 変更（廃止）の理由

2 変更の内容

3 責任者、記入者

責任者 職氏名 営業課長 静岡次郎  
記入者 職氏名 営業課主任 静岡三郎

(注) この申請書には、補助金交付申請書、事業実施計画書を添付するものとし、変更後を朱書すること。

様式第4号（第7関係）

森・川・海ごみ削減実践活動支援事業実績（廃止）報告書

第 号  
令和 ○年 ○月 ○日

一般財団法人マリンオープンイノベーション機構  
理事長 松永 是 様

補助申請者 住 所 ○○市○○町1-1  
団体名 株式会社○○  
代表者氏名 静岡太郎

令和○年 ○月 ○日付け MaOI機構 第 ○○ 号で補助金の交付決定の通知を受けた森・川・海ごみ削減実践活動支援事業が完了（を廃止）したので、森・川・海ごみ削減実践活動支援事業実施要領第7の規定により、関係書類を添えて報告します。

連絡先

住 所	〒○○○-○○○○ ○○市○○町1-1
責任者 職氏名	営業課長 静岡次郎
記入者 職氏名	営業課主任 静岡三郎
電 話	05○-○○○-○○○○
Fax	05○-○○○-○○○○
Mail	○○@○○.n e . j p

様式第5号（第7関係）

事業実績書

報告期限日までの完了  
としてください。

1 事業実績

区分	内容	備考
実施時期	令和 ○年 ○月 ○日 から 令和 ○年 ○月 ○日 まで	
実施場所	森・川・海・その他 住所： ○○市○○町 ○○海岸	森・川・海・その他の該当する ところを丸で囲んでください。
事業内容	○○海岸において、社員でゴミ拾いを行った。	
参加人数		50人
ゴミ回収量 (全体)	10・15・20・25・30・35・40・45・50 ℓ のゴミ袋	30袋
うちプラスチック ゴミ回収量	10・15・20・25・30・35・40・45・50 ℓ のゴミ袋	20袋

海中ゴミもゴミ袋のサイズ  
と数を記載してください。  
(詳細の個数・重さ等は備考  
欄へ記載)

領収書(商品名)と品目が照合できるよう  
記載してください。

2 事業費の内訳

品目等	数量	金額(円)	備考
トンダ	50個	25,550	
軍手	50組	2,100	
ゴミ袋	50枚	550	
お茶	50本	6,600	
傷害保険	1式	1,000	
			領収書は宛名に申請 者(団体)名、但し書 きを忘れずに記入し てもらってください。
計		35,800	

交付決定を受けて  
いない品目は記載  
できません。

3 その他添付資料

- (1) 写真(活動前・活動中・活動後の実施場所、回収したゴミ(プラスチックゴミが写っているもの)、草刈、水中清掃、環境学習の実施状況の写真)
- (2) 支出経費を証明する領収書写(レシート可)又は支払い証明書

集合写真のみでは報告として認められません

第 号  
令和 ○年 ○月 ○日

一般財団法人マリンオープンイノベーション機構  
理事長 松永 是 様

補助申請者 住 所 ○○市○○町1-1  
団体名 株式会社○○  
代表者氏名 静岡太郎

森・川・海ごみ削減実践活動支援事業費補助金請求書

金 35,800 円

ただし、令和 ○年 ○月 ○日付け MaOI機構 第 ○○ 号で補助金の交付  
確定の通知を受けた森・川・海ごみ削減実践活動支援事業費補助金として、上記のとおり  
請求します。

責任者 職氏名 営業課長 静岡次郎  
記入者 職氏名 営業課主任 静岡三郎

※交付確定日は、報告書を提出した後に発行  
される交付確定通知をご確認ください。  
よくある間違いとして、交付決定日と番号を  
記載して再提出となる事例が発生しています  
ので、ご注意ください。

- (注) (1) 補助金振込先は、交付申請書に記載いただいた口座になります。  
(2) 交付確定日、交付確定番号を必ず記入してください。