

様式第1号（第5関係）

森・川・海ごみ削減実践活動支援事業費補助金交付申請書

第 号
令和 ○年 ○月 ○日

一般財団法人マリンオープンイノベーション機構
理事長 松永 是 様

補助申請者 住 所 ○○市○○町1-1
団体名 株式会社○○
代表者氏名 静岡太郎

令和4年度において実施する森・川・海ごみ削減実践活動支援事業に要する経費について補助金の交付を受けたいので、森・川・海ごみ削減実践活動支援事業実施要領を遵守の上、第5の規定により関係書類を添えて申請します。

なお、当該事業に対し、県の補助金等支援制度を活用しないことを確約いたします。

（補助金の概算払いを希望する場合）

補助金を受ける事業を適期にかつ的確に実施したいので、本実施要領第9により補助金の概算払いについて併せて申請します。

また、概算払いを受けた場合には、実施した事業を確実に実施することを確約いたします。

概算払いを希望しない場合は青字部分をすべて削除してください。

住所欄に個人宅を記載する場合は、○○宅と補記してください。

連絡先

住 所	〒○○○-○○○○ ○○市○○町1-1	
責任者 職氏名	営業課長 静岡次郎	
記入者 職氏名	営業課主任 静岡三郎	
電 話	050-○○○-○○○○	補助金振込先の口座番号等は、御記入後に確認いただきますようお願いいたします。 間違いがありますと、補助金支払時に御入金が大変遅れてしまいます。
Fax	050-○○○-○○○○	
Mail	○○@○○.ne.jp	

口座振替先

金融機関・支店名	静岡	銀行・農業協同組合・信用金庫・信用組合
	本店	県庁 支店
口座種別・口座番号	普通 当座	○○○○○○○
口座名義人（カナ）	株式会社○○ 静岡太郎	（カブシキガイシャ○○ シズカ太郎）

様式第2号 (第5関係)

事業計画書

1

概算払いを受ける場合には、予備日を設ける等、申請した事業を確実に実施して下さい。

	内容	備考
実施時期	令和 ○年 ○月 ○日 から 令和 ○年 ○月 ○日 まで (予備日：令和○年○月○日)	
実施場所	森・川・海・その他 住所： ○○市○○町○○ 1-1-1	森・川・海・その他の該当するところを丸で囲んでください。
事業内容	○○海岸において、社員でゴミ拾いを行う。	
参加人数	50人	

数量・金額ともに大幅な減額の場合変更申請が必要となります。

2 事業費の内訳

品目等	数量	金額 (円)	備考
トンダ	50個	25,000	
軍手	50組	2,000	
ゴミ袋	50枚	500	
お茶	50本	6,000	
傷害保険	1式	1,000	
計		34,500	

購入予定の品目を詳しくご記入願います。どのように使用するか、画像等添付していただけると助かります。

申請金額が交付確定額の上限になります。20%以上の減額の場合も活動前に変更申請が必要になります。

様式第3号（第6関係）

森・川・海ごみ削減実践活動支援事業内容変更（廃止）承認申請書

第 号
令和 ○年 ○月 ○日

一般財団法人マリンオープンイノベーション機構
理事長 松永 是 様

補助申請者 住 所 ○○市○○町1-1
団体名 株式会社○○
代表者名 静岡太郎

さきに交付の決定を受けた事業の内容を変更（廃止）したいので、森・川・海ごみ削減実践活動支援事業実施要領第6の規定により申請します。

記

1 変更（廃止）の理由

2 変更の内容

3 責任者、記入者

責任者 職氏名 営業課長 静岡次郎
記入者 職氏名 営業課主任 静岡三郎

(注) この申請書には、補助金交付申請書、事業実施計画書を添付するものとし、変更後を朱書すること。

様式第4号（第7関係）

森・川・海ごみ削減実践活動支援事業実績（廃止）報告書

第 号
令和 ○年 ○月 ○日

一般財団法人マリンオープンイノベーション機構
理事長 松永 是 様

補助申請者 住 所 ○○市○○町1-1
団体名 株式会社○○
代表者氏名 静岡太郎

令和○年 ○月 ○日付け 第 号で補助金の交付決定の通知を受けた森・川・海ごみ削減実践活動支援事業が完了（を廃止）したので、森・川・海ごみ削減実践活動支援事業実施要領第7の規定により、関係書類を添えて報告します。

連絡先

住 所	〒○○○-○○○○ ○○市○○町1-1
責任者 職氏名	営業課長 静岡次郎
記入者 職氏名	営業課主任 静岡三郎
電 話	05○-○○○-○○○○
Fax	05○-○○○-○○○○
Mail	○○@○○.n e . j p

様式第5号（第7関係）

事業実績書

令和3年11月30日までの完了としてください。

1 事業実績

区分	内容	備考
実施時期	令和 ○年 ○月 ○日 から 令和 ○年 ○月 ○日 まで	
実施場所	森・川・海・その他 住所： ○○市○○町○○ 1-1-1	森・川・海・その他の該当するところを丸で囲んでください。
事業内容	○○海岸において、社員でゴミ拾いを行った。	
参加人数		50人
ゴミ回収量 (全体)	10・15・20・25・30・35・40・45・50 ℓ のごみ袋 30袋	ごみ袋の該当する大きさを丸で囲んでください。
うちプラスチック ゴミ回収量	10・15・20・25・30・35・40・45・50 ℓ のごみ袋 20袋	

領収書（商品名）と品目が照合できるように記載してください。

2 事業費の内訳

品目等	数量	金額(円)	備考
トンダ	50個	25,000	
軍手	50組	2,000	
ごみ袋	50枚	500	
お茶	50本	5,000	
傷害保険	1式	1,000	
			領収書は宛名に申請者（団体）名、但し書きを忘れずに記入してもらってください。
計		33,500	

3 その他添付資料

- (1) 写真（活動前・活動中・活動後の実施場所、回収したごみ（プラスチックごみが写っているもの）、草刈、水中清掃、環境学習の実施状況の写真）
- (2) 支出経費を証明する領収書写（レシート可）又は支払い証明書

様式第6号（第10関係 確定払い）

第 号
令和 ○年 ○月 ○日

○○
理事長

様

補助申請者 住所 ○○市○○町1-1
団体名 株式会社○○
代表者氏名 静岡太郎

森・川・海ごみ削減実践活動支援事業費補助金請求

金 33,500 円

概算払いを受けている場合は、最終補助金額から差し引いた金額をご記入ください。

ただし、令和 ○年 ○月 ○日付け 第 ○号で補助金の交付確定の通知を受けた森・川・海ごみ削減実践活動支援事業費補助金として、上記のとおり請求します。

責任者 職氏名 営業課長 静岡次郎
記入者 職氏名 営業課主任 静岡三郎

交付決定通知と間違えないようにしてください。

- (注) (1) 補助金振込先は、交付申請書に記載いただいた口座になります。
(2) 交付確定日、交付確定番号を必ず記入してください。

〇〇
理事長

様

補助申請者 住 所 〇〇市〇〇町1-1
団体名 株式会社〇〇
代表者氏名 静岡太郎

森・川・海ごみ削減実践活動支援事業費補助金概算払い請求書

金 20,000 円

ただし、令和 〇年 〇月 〇日付け 第 〇号で補助金の交付決定の通知を受けた森・川・海ごみ削減実践活動支援事業費補助金について、事業を円滑に推進するため概算払い金を上記のとおり請求します。

責任者 職氏名 営業課長 静岡次郎
記入者 職氏名 営業課主任 静岡三郎

- (注) (1) 補助金振込先は、交付申請書に記載いただいた口座になります。
(2) 交付決定日、交付決定番号を必ず記入してください。